



## Istituto Statale di Istruzione Superiore "Giovanni Caselli"

sede legale Via Roma, 67 – Siena

tel. 0577/40394 - [siis00400l@istruzione.it](mailto:siis00400l@istruzione.it) - [siis00400l@pec.istruzione.it](mailto:siis00400l@pec.istruzione.it)

### “ CASELLI ”

Istituto Professionale Statale  
per i Servizi Commerciali e Turistici  
e per i servizi Socio-Sanitari  
Siena – Via Roma,  
67

### “ MARCONI ”

Istituto Professionale Statale  
per l'Industria e l'Artigianato  
Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Siena – Via Pisacane ,  
5

### “ MONNA AGNESE ”

Liceo Linguistico  
Istituto Tecnico Sett. Tecnologico  
Chimica, Materiali e Biotecnologie  
Siena – Via del Poggio, 16

### Circolare n.1

IIS - CASELLI-MARCONI-M.AGNESE-SIENA  
Prot. 0014413 del 09/09/2024  
II-5 (Uscita)

A tutti i Docenti

Agli staff

Loro sedi

### Oggetto: Indicazioni regolamento viaggi di istruzione, Erasmus, visite guidate a.s. 2024/2025

Come indicazioni già trasmesse in bacheca in data 25/10/2023 prot. 17668, si ricorda che il “Regolamento viaggi di istruzione” approvato dal Consiglio d’Istituto il 17 ottobre 2023 con delibera 1400 è consultabile nella sezione “regolamenti” del sito istituzionale, su amministrazione trasparente con i relativi allegati.

Di seguito i link per i docenti che hanno preso servizio il 01 Settembre 2024:

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG19011&node=215685>

<https://istitutoistruzionesuperiorecaselli.edu.it/circolare/indicazioni-regolamento-viaggi-di-istruzione-visite-guidate-e-scambi/>

L’Art. 4 del regolamento sez. Tempistica e Adempimenti, sancisce che le proposte per tutte le tipologie previste, **devono provenire dai Consigli di Classe entro e non oltre il 30 Novembre.** Il docente referente di viaggio dovrà pertanto inoltrare la richiesta al Dirigente Scolastico corredata dagli allegati previsti dal regolamento all’indirizzo e-mail [siis00400l@istruzione.it](mailto:siis00400l@istruzione.it)

**Le richieste, che perverranno dopo la data indicata, NON VERRANO PRESE IN CONSIDERAZIONE, salvo espressa autorizzazione del Dirigente Scolastico**

Il docente referente di viaggio si interfacerà con l’assistente amministrativo preposto per tutta la durata dell’organizzazione e sarà reperibile per eventuali chiarimenti.

Nella compilazione dei moduli, lo stesso comunicherà un numero di alunni che si avvicini il più possibile al numero reale dei partecipanti al fine di evitare inconvenienti.

Le quote verranno versate dagli alunni su Pago Pa in due tranches: acconto e saldo, si chiede pertanto puntualità nelle comunicazioni con l’ufficio preposto.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Luca Guerranti