

Ai docenti dell'Istituto Caselli  
e p.c. Segreteria Didattica

OGGETTO: MODALITÀ DI CONSEGNA **PROGRAMMI SCOLASTICI** A.S. 2021/2022

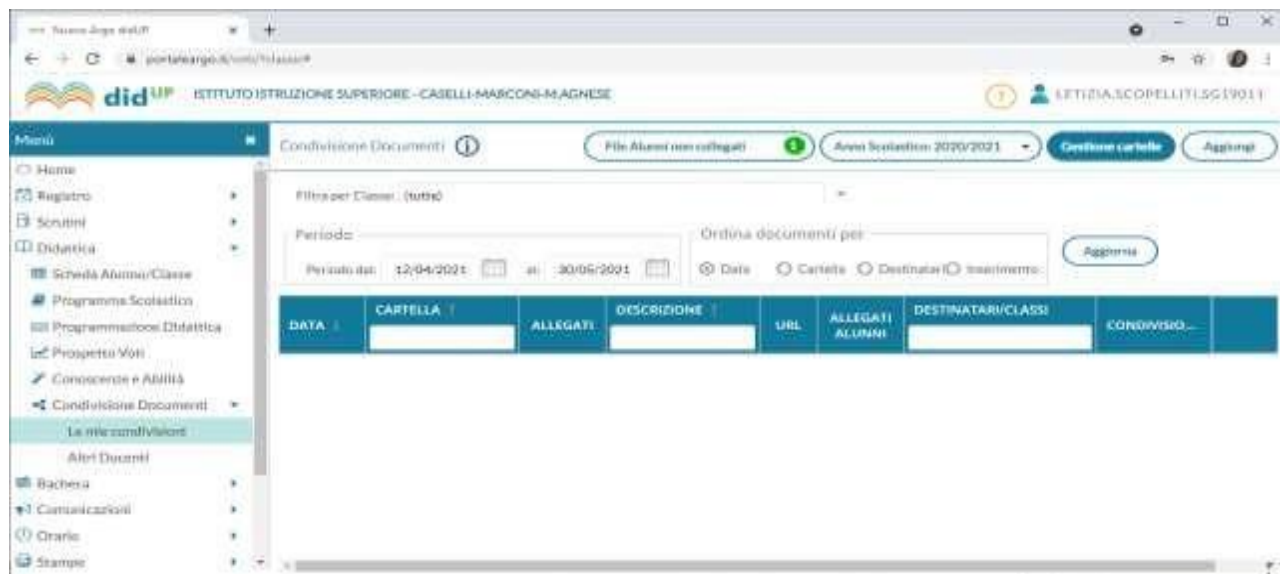
**La consegna dei programmi scolastici** deve essere fatta sia sul registro elettronico Argo, sia inviando per mail alla segreteria didattica.

I file dei programmi devono essere salvati in **formato PDF** con il seguente nome **“PF classe docente materia”** (es. PF 1AC Rossi italiano)

Di seguito le indicazioni per le **due procedure**:

### 1) CONSEGNA SU ARGO DIDUP

Menù - Didattica – Condivisione Documenti - Le mie condivisioni  
Si apre la seguente finestra



Selezionare **Gestione Cartelle** per creare la cartella Programmi, nella Descrizione per comodità inserire **Programmi Finali**  
(Procedura: Aggiungi – inserire Descrizione – Salva – Indietro)

Utilizzare la finestra **Condivisione Documenti** per procedere all'inserimento del programma di ciascuna classe facendo click sul pulsante **Aggiungi** per accedere alla schermata sotto riportata. Seguire le indicazioni indicate. Importante **Salvare** al termine della compilazione del form.

didUP ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - CASELLI-MARCONI-MAGNESE

LETIZIA.SCOPELLITI.SG19011

Menù

Gestione nuovo documento

Indietro Salva

Dettaglio Allegati/Aggiuntivi

Data: 30/05/2021

Cartella: PROGRAMMI FINALI

Descrizione (max 500 caratteri): PF 4 SER SCOPELLITI TRATTAMENTO TESTI E DATI

File: PF 4ser Scopelliti Trattamento Testi e Dati.pdf

Sfoglia... Apri Elimina

Url:

didUP ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - CASELLI-MARCONI-MAGNESE

LETIZIA.SCOPELLITI.SG19011

Menù

Gestione nuovo documento

Indietro Salva

Dettaglio Allegati/Aggiuntivi

ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)

(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio

4SER - LPC.S.C.T. "G.CASELLI" CORSO SERALE

Scegli Elimina

Alunni a cui destinare il messaggio

Scegli Elimina

Questa procedura permette agli studenti della classe di visualizzare il programma finale di ogni disciplina dal proprio dispositivo e di condividere con i docenti del CDC.

## **2) CONSEGNA TRAMITE INVIO MAIL ALLA SEGRETERIA DIDATTICA:**

Inviare il file del programma (uno per classe) in formato PDF alla segreteria didattica, l'oggetto della mail deve essere lo stesso del nome assegnato al file (**PF classe docente materia - es. PF 1AC Rossi italiano**).

L'indirizzo mail è il seguente:

**[didattica2@casellisiena.it](mailto:didattica2@casellisiena.it)**